



CIRCOLARE N. 5

Spett.li
Società LNPB
LORO SEDI

Milano, 29 luglio 2016

Oggetto: Cessione Saldo Attivo Campagna Trasferimenti

Definizioni

Saldo attivo: saldo a credito di spettanza di una Società in relazione alla stagione sportiva di riferimento a seguito delle operazioni di campagna trasferimenti disciplinate dal Comunicato Ufficiale emesso annualmente dalla FIGC, per le quali sia già stato concesso il visto di esecutività e sia avvenuta la relativa registrazione contabile, a fronte della prestazione delle garanzie previste dal predetto Comunicato Ufficiale.

Cessione del credito: un accordo tramite cui un soggetto, detto cedente, trasferisce a un altro (cessionario) il suo credito verso un debitore (ceduto).

Premessa

E' pratica diffusa da parte delle Società partecipanti al campionato Serie B effettuare operazioni di cessione del saldo attivo da campagna trasferimenti a fronte di anticipazioni monetarie da parte di istituti finanziari.

In tale pratica intervengono tipicamente i seguenti soggetti:

- Società di calcio: cedente, in quanto associata alla LNPB nella stagione sportiva di riferimento;
- Istituto finanziario (Banca, società di factoring, etc.): cessionario;
- Lega Nazionale Professionisti Serie B (di seguito LNPB): debitore ceduto, in qualità di gestore delle provviste finanziarie derivanti dalle operazioni di cui ai rapporti connessi alla campagna trasferimenti identificati dal Comunicato Ufficiale emesso annualmente dalla FIGC.



Obiettivi

Fatta salva l'esclusione di ogni responsabilità da parte della LNPB con riferimento al perfezionamento delle operazioni di cessione, la presente circolare ha lo scopo di regolare i flussi informativi tra cedente e debitore ceduto nonché tra quest'ultimo e il cessionario affinché si determinino le condizioni per la finalizzazione della cessione. Ciò in quanto, in particolare, la LNPB è chiamata a riscontrare la notifica della cessione al cessionario affinché l'operazione trovi perfezionamento.

E' esplicitamente esclusa dalla presente circolare la trattazione dei rapporti tra cedente e cessionario.

Attività

Il processo si articola nelle seguenti attività, rispetto alle quali quella prevista al punto 1. È eventuale:

1. Richiesta informazione su Saldo attivo;
2. Notifica alla LNPB della cessione Saldo attivo;
3. Riscontro da parte della LNPB;
4. Pagamenti a cessionario.

1. Richiesta informazione su Saldo attivo

La Società che intenda cedere il Saldo attivo può chiedere all'Ufficio Amministrazione (via email: amministrazione@legaserieb.it) conferma del Saldo attivo medesimo. L'ambito del riscontro sarà limitato esclusivamente alla conferma o meno del Saldo attivo richiesto e sarà fornito esclusivamente alla Società, non alla potenziale parte cessionaria.

2. Notifica alla LNPB della cessione Saldo attivo

A seguito dell'avvenuta cessione del credito, la Società deve notificare alla Lega l'operazione utilizzando l'apposito modulo stampato su carta intestata della Società medesima (Allegato 1). La notifica deve avvenire tramite invio del suddetto modulo dall'indirizzo di posta certificata della Società a quello della LNPB (legaserieb@legalmail.it).

La notifica dovrà pervenire alla LNPB almeno 2 giorni lavorativi prima della tempistica entro la quale è richiesto il riscontro da parte della LNPB.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, si renda necessario annullare una cessione e sostituirla con una nuova, nell'oggetto della nuova notifica dovrà essere riportata la dicitura "ANNULLA E SOSTITUISCE".



3. Riscontro da parte della LNPB

All'esito delle verifiche svolte sulla notifica ricevuta, la Lega provvede a riscontrare al 3° giorno lavorativo dalla data della notifica alla Società e alla cessionaria la cessione del credito utilizzando l'apposito modulo (Allegato 2), salvo che non emergano discrepanze tra le informazioni riportate nella notifica e quelle a disposizione della LNPB. Il riscontro deve avvenire tramite invio del suddetto modulo dall'indirizzo di posta certificata della LNPB a quello della Società e della cessionaria.

4. Pagamenti a cessionario

La LNPB effettua i pagamenti a favore del cessionario alle coordinate bancarie indicate sulla notifica ricevuta, secondo le modalità di liquidazione e le relative tempistiche riportate nel Comunicato Ufficiale emesso annualmente dalla FIGC.

Il Direttore Generale
Paolo Bedin